



REGULAMIN HOTELU OLIWSKI

1. Pokój w hotelu wynajmowany jest na doby (doba hotelowa od poniedziałku do piątku rozpoczyna się o godzinie 14.⁰⁰, a kończy się o godzinie 11.⁰⁰ dnia następnego), (doba hotelowa sobota, niedziela oraz dni świąteczne rozpoczyna się o godzinie 15.⁰⁰, a kończy się o godzinie 11.³⁰ dnia następnego). Gość przebywający w hotelu zobowiązany jest do dopełnienia obowiązku meldunkowego. Jeśli Gość nie określił czasu pobytu najmując pokój, przyjmuje się, że pokój został wynajęty na jedną dobę
2. Życzenie przedłużenia pobytu poza okres wskazany w dniu przybycia, prosimy zgłosić w recepcji do godz. 10.00 dnia, w którym upływa termin najmu pokoju. Hotel uwzględni życzenie przedłużenia pobytu w miarę posiadanych możliwości.
3. Gość hotelowy nie może przekazywać pokoju innym osobom, nawet jeśli nie upłynął okres, za który uiszczył należną za pobyt opłatę. Osoby odwiedzające, nie zameldowane w hotelu mogą przebywać w pokoju hotelowym od godziny 7⁰⁰ do godziny 22⁰⁰ po uprzednim powiadomieniu recepcji hotelu.
4. Hotel świadczy usługi zgodnie ze swoją kategorią i standardem. W przypadku zastrzeżeń dotyczących jakości usług prosimy o jak najszybsze zgłaszanie ich w recepcji, co umożliwi nam niezwłoczną reakcję.
5. Hotel ma obowiązek zapewnić: - profesjonalną i uprzejmą obsługę w zakresie wszelkich spraw dotyczących hotelu. - sprzątnięcie pokoju i wykonywanie naprawy urządzeń podczas nieobecności Gościa, a w obecności tylko wówczas gdy Gość wyrazi takie życzenie - warunki do spokojnego i bezpiecznego pobytu oraz zachowanie w tajemnicy informacji o Gościu - sprawność urządzeń technicznych.
6. Należność za pobyt w hotelu pobierana jest z góry za cały czas pobytu. Opłatę za usługi dodatkowe pobierana jest w dniu wyjazdu.
7. Na życzenie Gościa hotel świadczy nieodpłatnie następujące usługi: - przechowanie pieniędzy i przedmiotów wartościowych w depozycie w czasie pobytu Gościa w hotelu, - przechowanie bagażu w czasie pobytu Gościa i do godziny 20⁰⁰ w ostatnim dniu pobytu
8. Odpowiedzialność hotelu z tytułu utraty lub uszkodzenia pieniędzy, papierów wartościowych, kosztowności albo przedmiotów mających wartość naukową albo artystyczną jest ograniczona, jeżeli przedmioty te nie zostaną oddane na przechowanie do depozytu w recepcji. W przypadku utraty lub uszkodzenia przedmiotów, o których mowa powyżej odszkodowanie nie przekracza sumy ustalonej zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 24 lipca 1998 roku w sprawie ograniczenia odpowiedzialności osób utrzymujących zarobkowo hotele lub inne podobne zakłady (Dz. U. z 1998r. nr117, poz.758 z późniejszymi zmianami).
9. Hotel nie posiada strzeżonego parkingu, na terenie hotelu są dwa parkingi dozorowane i monitorowane.
 - Miejsca parkingowe przed wejściem głównym do hotelu są bezpłatne, ilość miejsc ograniczona.
 - Miejsca parkingowe w hali garażowej – parking płatny 30 zł/ doba.Hotel Oliwski Sp. z o.o. nie ponosi odpowiedzialności za pojazdy parkowane przy ul. Piastowskiej.
10. W hotelu obowiązuje zachowanie ciszy nocnej od godziny 22⁰⁰ do godziny 6⁰⁰ dnia następnego.
11. Każdorazowo opuszczając pokój Gość powinien sprawdzić zamknięcie drzwi i pozostawić klucz w recepcji.

Gość hotelowy ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów wyposażenia i urządzeń technicznych hotelu powstałe z jego winy lub z winy odwiedzających go osób.
12. Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe zabronione jest używanie w pokojach hotelowych grzałek i kuchenek elektrycznych oraz innych podobnych urządzeń nie stanowiących wyposażenia pokoju.
13. W całym obiekcie obowiązuje zakaz palenia tytoniu oraz e-papierosów.
14. Hotel nie przyjmuje zwierząt domowych.
15. Przedmioty osobistego użytku pozostawione w pokoju hotelowym będą odesłane na koszt Gościa na wskazany przez niego adres. W przypadku nie otrzymania takiej dyspozycji hotel przechowa te przedmioty przez 3 miesiące.

Życzymy miłego pobytu w Hotelu Oliwski

